

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA ROZLICZEŃ

CZEK.PODKARPACKIE.TRAVEL



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

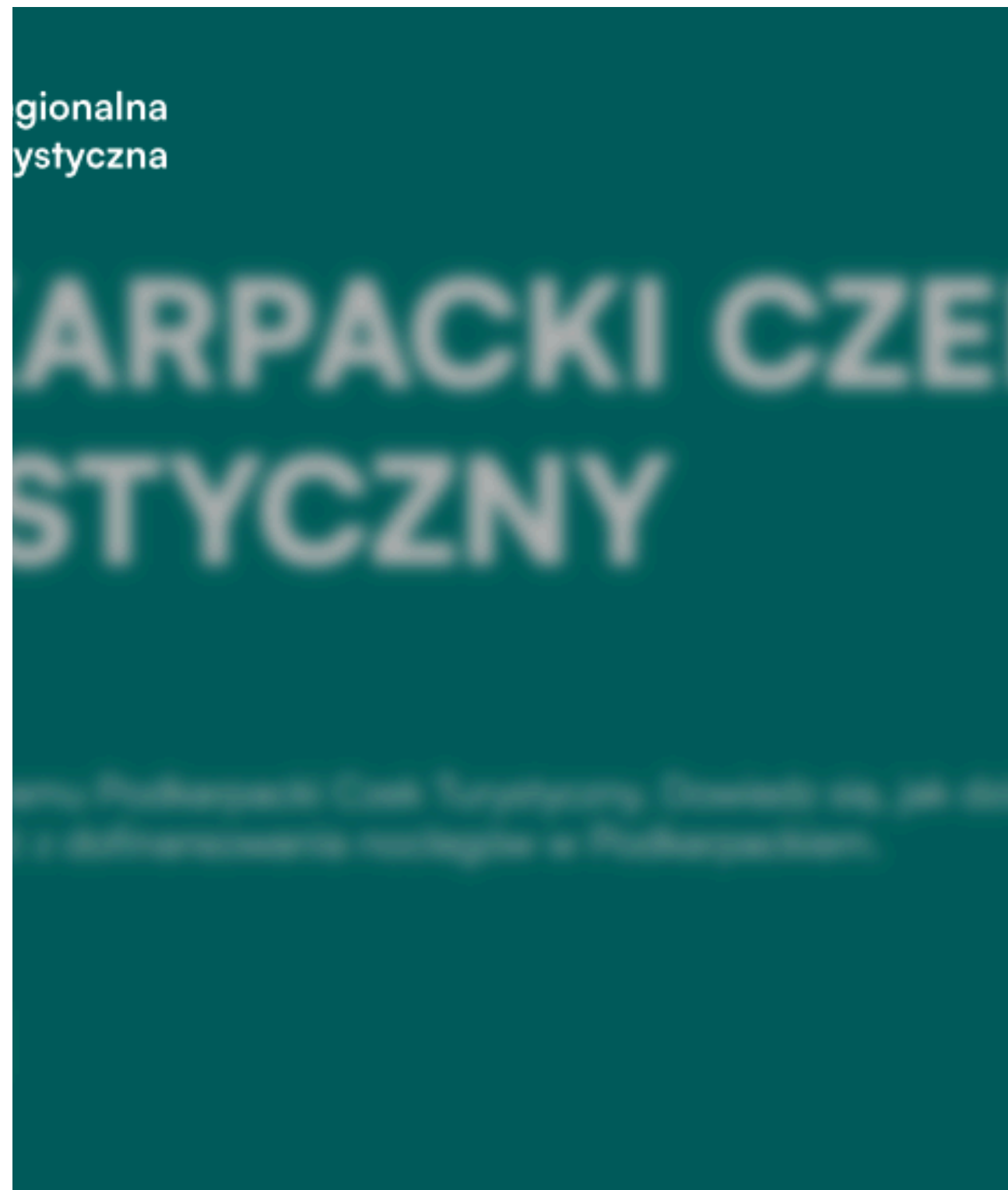


Podkarpacka Regionalna
Organizacja Turystyczna

Zadanie publiczne pn. "Podkarpacki Czek Turystyczny 2026" dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki zgodnie z umową nr 2026.0075/O840/UDOT/DT/BP/JB z dnia 13.08.2026 r.

Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Województwa Podkarpackiego.

1. Z menu bocznego wybierz - Panel Obiektu



ZŁÓŻ WNIOSEK O CZEK

BAZA OBIEKTÓW NOCLEGOWYCH

ZGŁOŚ OBIEKT NOCLEGOWY

PANEL OBIEKTU

O PODKARPACKIM CZEKU TURYSTYCZNYM

FAQ

KONTAKT

PODKARPACKIE.TRAVEL



2. W panelu logowania wpisz adres e - mail oraz ustawione przez Ciebie hasło

LOGOWANIE OBIEKTU

Adres e-mail*

Hasło*

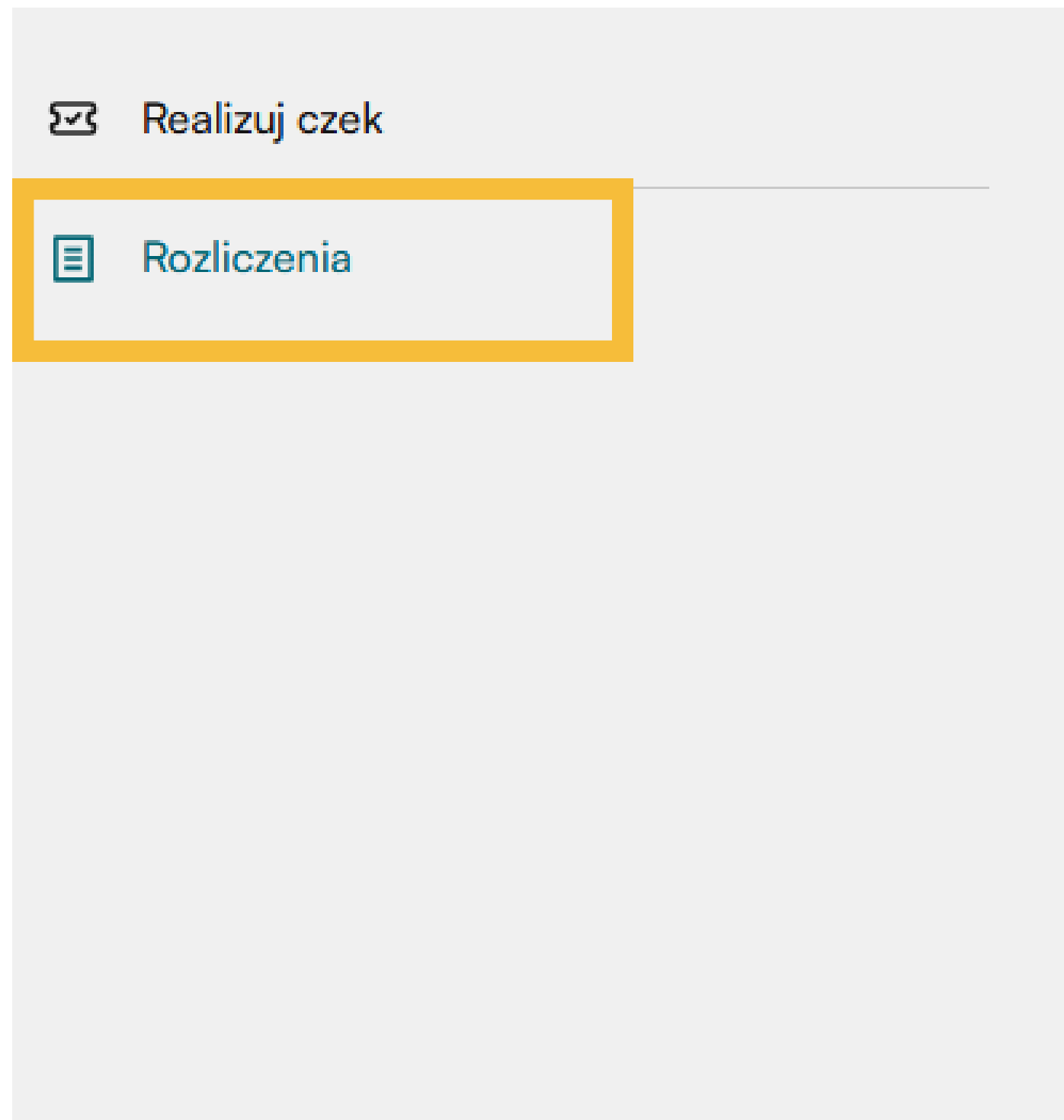
☐

Pamiętaj mnie

ZALOGUJ SIĘ →

[Nie pamiętasz hasła?](#)

3. Po zalogowaniu w panelu wejdź w zakładkę – Rozliczenia



ROZLICZENIA

Tura I

Aby zgłosić do rozliczenia zrealizowane w tej turze czeki, pobierz zestawienie zredukowane przez system.

KROK 1

Pobierz zestawienie zrealizowanych czeków

Pobierz plik PDF wygenerowany przez system. Dokument zawiera zestawienie cz...



POBIERZ PDF

4. Pobierz zestawienie zrealizowanych w Twoim obiekcie czeków

ROZLICZENIA

Tura I

Aby zgłosić do rozliczenia zrealizowane w tej turze czeki, pobierz zestawienie zrealizowanych czeków, podpisz je, a następnie odeślij dokument przez system.

KROK 1

Pobierz zestawienie zrealizowanych czeków

Pobierz plik PDF wygenerowany przez system. Dokument zawiera zestawienie czeków zrealizowanych przez Twój obiekt w tej turze.



POBIERZ PDF

5. Wydrukuj pobrane zestawienie, wpisz miejscowość oraz datę i podpisz dokument. Odeślij podpisane zestawienie w jednym pliku.

Odeślij podpisane zestawienie

Wydrukuj pobrane zestawienie, wpisz miejscowość oraz datę i podpisz dokument (**jest to niezbędne do uznania ważności dokumentu**). Następnie zeskanuj podpisane zestawienie i wgraj je poniżej jako jeden plik.

Jeżeli zestawienie ma więcej niż jedną stronę, skan należy przygotować jako **jeden plik wielostronicowy**. W razie potrzeby można skorzystać z zewnętrznych narzędzi do skanowania lub łączenia plików.



Dodaj podpisane zestawienie*

Załącz uzupełnione o miejscowość oraz datę i podpisane zestawienie pobrane z systemu jako jeden plik.

pdf, jpg, png / maks. 10 MB

Zalecana nazwa pliku:

zestawienie_[nazwa-obiektu]_[tura nr]

Nazwa pliku bez polskich znaków: litery a-z, cyfry, spacja, kropka, myślnik i podkreślenie.

WYŚLIJ ROZLICZENIE

6. Po kliknięciu - Wyślij rozliczenie, wyświetli się komunikat „Dokument rozliczenia tury został przyjęty”. Po otrzymaniu prawidłowo wygenerowanego i przesłanego zestawienia, Podkarpacka Regionalna Organizacja Turystyczna dokona wypłaty środków w terminie do 14 dni.

WYLC

ROZLICZENIA

— —

Dokument rozliczenia tury został przyjęty. Dotyczy tury: Tura I.

Tura I

OCZEKUJ

Rozliczenie zostało wysłane i czeka na weryfikację.



Podkarpacka Regionalna Organizacja Turystyczna

PODKARPACKIE.TRAVEL